



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

Con sede staccata di San Mauro M.to

Via Gramsci 88831 Scandale (Kr) Tel. e Fax 0962-54074

P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J

**Alla Commissione Elettorale
Al personale docente
Al Personale ATA
Ai Genitori degli alunni
All'albo- Sede**

Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 8 del D.L.vo 16.04.1994, n° 297/94;

VISTA la O.M. n° 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la C.M. n° 24032 del 06/10/2021;

VISTA la Nota Prot. n. 17836 del 06/10/2021 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021-2024, nei giorni di domenica 28 novembre 2021 e lunedì 29 novembre 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO/DI CIRCOLO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente, il dirigente scolastico.

Insieme ed in raccordo con gli altri organi collegiali d'Istituto esso dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

n. 6 rappresentanti dei genitori degli alunni;

n.6 rappresentanti del personale docente;

n.1 rappresentanti del personale ATA;

il Dirigente Scolastico.

Hanno diritto al voto:

- i docenti della scuola primaria, infanzia e secondaria di primo grado di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale (docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo);
- il personale ATA amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- il personale ATA addetto ai servizi ausiliari (personale di custodia) di ruolo e non di ruolo supplente annuale;
- i genitori degli alunni frequentanti le scuole primaria, infanzia e secondaria di primo grado.

Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nei diversi ordini di scuola voterà nel seggio costituito nella scuola frequentata dal figlio più piccolo

Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

- 1) Comunicazione delle sedi di seggio entro il 25/11/2021;
- 2) Comunicazione alla Commissione Elettorale degli elenchi del personale docente non docente e dei genitori entro il 25/10/2021;
- 3) La Commissione Elettorale procede alla formazione degli elenchi degli elettori;
- 4) Deposito e affissione all'albo degli elenchi degli elettori entro il 03/11/2021 (entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione);
- 5) Presentazione delle liste dei candidati (dalle ore 9.00 del 09/11/2021 alle ore 12.00 del 13/11/2021);
- 6) Affissione all'albo delle liste dei candidati il 13/11/2021;
- 7) Composizione e nomina dei Seggi Elettorali entro il 23/11/2021;
- 8) 25/11/2021: Nomina due membri aggregati al seggio n. 1 per la proclamazione degli eletti (almeno tre giorni prima della data fissata per la votazione) – Predisporre le urne per le votazioni – Affiggere le liste dei candidati – Disporre dei tavoli così da assicurare la segretezza del voto.
- 9) Elezioni del consiglio di Istituto 28 novembre 2021, ore 8,00-12,00 ed il 29 novembre 2021 ore 8,00-13,30;
- 10) Operazioni di scrutinio: Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 29 novembre 2021 alle ore 13.30.
- 11) Proclamazione degli eletti da parte del Seggio n. 1 (entro le 48 dalla conclusione delle operazioni di voto);
- 12) Comunicazione degli eletti tramite affissione all'albo;
- 13): Prima convocazione del Consiglio. Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- per la componente del personale docente, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 200 unità, da almeno 8 presentatori (1/10 del corpo elettorale);
- per la componente dei genitori, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 20 unità, da almeno 2 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista. I candidati devono dichiarare di accettare e di appartenere alla categoria cui la lista si riferisce. Le firme dei candidati

accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria a ciò delegato.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista: il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto, indicato dai presentatori di lista.

Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente e possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Quindi possono contenere fino a:

- n.12 candidati per i genitori;
- n. 12 candidati per i docenti;
- n. 2 candidati per il personale ATA.

I candidati sono elencati con la seguente notazione:

- nome e cognome
- data di nascita
- eventuale sede di servizio

I candidati sono contrassegnati da un numero arabo progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

Ogni lista deve essere contrassegnata da un “**motto**” e deve essere accompagnata da almeno 8 firme di presentatori della componente docenti 20 firme della componente genitori e 2 firme della componente personale A.T.A. (amministrativo, tecnico ed ausiliario).

Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità.

In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo di nascita e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE - Le liste devono essere presentate alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, presso la Segreteria, personalmente da uno dei firmatari a partire dalle ore 9 del **09/ 11/ 2021** e non oltre le ore 12 del **13/11/2021**.

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

Le firme dei candidati e dei presentatori di lista possono essere autenticate anche dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento. La Commissione Elettorale dell'Istituto procede alla verifica circa la regolarità delle liste. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi due giorni dalla data di affissione all'albo. I ricorsi sono decisi entro i successivi due giorni.

Costituzione dei seggi elettorali:

Nell'Istituto saranno costituiti n. 3 seggi elettorali così suddivisi:

- **Seggio N. 1 Sede Centrale – Via Gramsci;**
- **Seggio N.2 Plesso scuola primaria e secondaria di I GR San Mauro M.to;**
- **Seggio N.3 Plesso Corazzo.**

I seggi saranno composti da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non possono far parte del seggio i candidati delle liste elettorali; i componenti dei seggi devono essere nominati entro il 23/11/2021.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati.

Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

Modalità di voto

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento.

Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio o di altro elettore dello stesso seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti il seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Preferenze:

ogni categoria di elettori può esprimere, come massimo, le seguenti preferenze:

- Genitori: DUE preferenze;
- Docenti DUE preferenze;
- Non Docenti UNA preferenza.

Operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì **29 novembre 2021 alle ore 13.30.**

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche;
- L'attribuzione dei voti e la proclamazione degli eletti sarà effettuata dal seggio n.1

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Corigliano)
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs n.39/1993