



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

*Con sede staccata di San Mauro M.to*

*Via Gramsci 88831 Scandale ( Kr ) Tel. e Fax 0962-54074*

*P.E.O.: [kric80800g@istruzione.it](mailto:kric80800g@istruzione.it) P.E.C.: [kric80800g@pec.istruzione.it](mailto:kric80800g@pec.istruzione.it)*

*Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J*

### PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

( ai sensi dell' Art. 3 DPR 235/2007)

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 “*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*”

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*”

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 “*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*”

#### **L'Istituto Comprensivo di Scandale stipula con la famiglia dell'alunno \_\_\_\_\_**

**Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_**

**il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, con il quale:**

#### **I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non lasciare per nessun motivo gli alunni da soli;
- Vigilare durante l'intervallo sull'intera classe collaborando con i colleghi delle altre classi;
- Realizzare i curricoli disciplinari e le metodologie didattiche elaborate nel POF;
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare ( valutazione, assenze, ritardi...) allo scopo di creare ogni possibile sinergia;
- Informare gli alunni degli obiettivi didattico - educativi, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Correggere, consegnare e discutere i compiti entro 15 giorni dalla prova e, comunque, prima della prova successiva;
- Promuovere un clima di confronto e di reciprocità per motivare gli alunni all'apprendimento;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con il Dirigente Scolastico;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento il più possibile personalizzate;
- Non utilizzare il telefono cellulare i videofonini durante l'orario di lavoro (Direttiva n. 104 del 30/11/2007).

#### **GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:**

- Essere puntuali alle lezioni , frequentare con regolarità e mantenere un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- Rispettare le diversità personali e culturali, nonché le sensibilità altrui;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, risarcendo, anche solidalmente, i danni eventualmente arrecati;

- Tenere un comportamento corretto ed educato al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita dalla scuola;
- Portare quotidianamente il diario scolastico, che è il mezzo di comunicazione costante tra la scuola e la famiglia;
- Portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda;
- Usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;
- Utilizzare i servizi in modo corretto e rispettare le più elementari norme di igiene e pulizia;
- Non utilizzare il telefono cellulare e i videofonini durante l'orario scolastico (Direttiva n. 104 del 30.11.07);
- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.

#### **I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- Stabilire rapporti corretti con gli Insegnanti, collaborando a costruire un clima di fiducia e di fattivo sostegno;
- Conoscere l'offerta formativa della scuola ed i regolamenti dell'Istituto favorendone l'applicazione da parte dei propri figli;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte ed osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Seguire con regolarità ed attenzione il percorso didattico ed educativo del figlio.

#### **IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:**

- Essere puntuale e preciso nel lavoro assegnatogli;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitore, docenti).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare soluzioni adeguate a promuovere lo sviluppo dell'Istituto.

Firma del genitore per accettazione

---

Firma della Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Istituzione

---